

6. Splatnosť provízie

Obchodný zástupca je povinný najneskôr 15 dní od uhradenia plnej výšky ceny zájazdu klientom vyfaktúrovať zastúpenému svoju províziu a to formou daňového dokladu, ktorý musí obsahovať všetky predpísané náležitosti, a to najmä: dátum zdaniteľného plnenia, správne obchodné meno, adresu, IČO a DIČ. Daňový doklad musí ďalej obsahovať číslo Potvrdenia objednávky zastúpeného k faktúrovanej akcii, meno klienta, termín konania zájazdu a krajinu. V prípade, že obchodný zástupca faktúruje svoju províziu za viac uzatvorených zmlúv o obstaraní zájazdu hromadne, musí tieto náležitosti uviesť ku každej zmluve o obstaraní zájazdu osobitne. Zastúpený sa zaväzuje uhradiť províziu obchodnému zástupcovi do 7 dní od doručenia faktúry.

Ak je obchodný zástupca plátcom DPH, faktúruje províziu navýšenú o DPH, v prípade že obchodný zástupca nie je plátcom DPH, faktúruje províziu bez DPH.

Zastúpený je plátcom DPH.

Obchodný zástupca si môže faktúrovať celú províziu už pri uhradení 50% zálohy za zájazd!

7. Storno zájazdu

V prípade zrušenia zájazdu zo strany klienta, obchodný zástupca v ten istý deň ihneď informuje telefonicky aj faxom zastúpeného a navyše obratom zašle jeden diel zmluvy o obstaraní zájazdu s označením „storno“ a s uvedením presného dátumu, kedy klient zájazd stornoval. V prípade, že zrušenie zájazdu klientom neoznámí obchodný zástupca v ten istý deň zastúpenému a nedodržaním termínu vznikne rozdiel vo výške zmluvnej pokuty, považuje zastúpený za deň zrušenia zájazdu ten deň, kedy obchodný zástupca oznámil zrušenie zájazdu zastúpenému, avšak zodpovednosť za rozdiel vo výške zmluvnej pokuty nesie obchodný zástupca. Po obdržaní zrušenej zmluvy o obstaraní zájazdu zastúpený zrušenie zájazdu potvrdí vystavením dobropisu, resp. stornovacieho protokolu. V prípade, že už bol obchodným zástupcom poukázaný preddavok, alebo celá suma objednaných služieb, zastúpený vráti bezodkladne túto sumu zníženú o zmluvné pokuty a výšku provízie, ak už bola vyfakturovaná a uhradená, v prípade, že obchodnému zástupcovi nevzniká na ňu nárok.

8. Cena služieb

Cena služieb (zájazdu) je uvedená v katalógu s cenníkom, resp. v ponukovom liste na príslušné obdobie. Ceny ponuky „na poslednú chvíľu“ (tzv. LAST MINUTE) dohodnú zmluvné strany vždy osobitne.

9. Odovzdanie dokladov na zájazd

Po obdržaní celej faktúrovanej sumy zastúpený v súlade so Záväznými podmienkami dodá obchodnému zástupcovi tzv. „pokyny na cestu“. Obchodný zástupca je povinný všetky obdržané doklady skontrolovať, či sa zhodujú s objednanými službami a bezodkladne ich odovzdať klientovi. V prípade, ak pri kontrole dokladov zistí obchodný zástupca nezrovnalosti, je povinný ihneď kontaktovať zastúpeného.

V Martine dňa 01.12.2011

V..... dňa.....

.....
zastúpený

.....
obchodný zástupca